

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 344 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании Учреждения  
протокол от 07.12.2023г.№2  
приказ №205 от 07.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 344  
комбинированного вида»

\_\_\_\_\_ О. И. Госканова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

### **бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 344 комбинированного вида»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 344 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (Учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления Учреждением.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26);
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 344».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- Заслушивание отчета заведующего о выполнении основных уставных задач учреждения;
- Разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации;
- Избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- Организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- Заслушивание:
  - актов выполнения соглашений по охране труда,
  - результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- Осуществление иной деятельности в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3 Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов;
- оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

## **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.