

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 344 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 07.12.2023г. № 2
приказ № 205 от 07.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 344
комбинированного вида»

О. И. Тосканова
«07» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска «Детский сад № 344 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – совет), бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 344 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДО), являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольной образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4.

- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 344 комбинированного вида».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 3.4. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении.
- 3.5. Определение основных направлений педагогической деятельности.
- 3.6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников.
- 3.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.8. Организация дополнительных образовательных услуг.
- 3.9. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений.
- 3.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. На заседании педагогического совета приглашаются сотрудники Учреждения, родители воспитанников. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- общим собранием работников Учреждения;
- представляет на ознакомление общему собранию Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).